　　年　　月　　日

　　有料公園施設等指定管理者

　　　田辺中央体育館

　　　館長　安田　順一郎　　　様

申請者　住所

　　　　　 氏名

(団体の場合は、その名称及び代表者氏名)

電話番号

田辺中央体育館内掲示板及びリーフレットスタンド使用許可申請書

次のとおり田辺中央体育館内掲示板及びリーフレットスタンドの使用許可申請をします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 区分 | 掲　示　板　　　・　　　リーフレットスタンド | | |
| 掲出期間 | 年　 　月 　　 日から　　 　　　年　 　月　 　日まで | | |
| 規格 | （Ａ２まで） | 枚数 | 枚 |
| 注意事項 | * 掲出期間は、原則１カ月以内とします。 * 指定管理者は、掲出された掲示物に関する一切の責任を負いません。 * 掲示板は、指定管理者が掲出する掲示物を優先します。許可を受けた掲示物でも、掲示板の空き状況により、指定管理者が撤去する場合があります。その場合、撤去した掲示物は返却しません。 * 申請者は、責任を持って掲示物を掲出し、掲出期間終了後は、指定管理者が速やかに撤去します。 * 団体等の団員募集については、年１回限りとします。 | | |
| 確認事項 | □　上記の注意事項を理解し、同意します。（□にチェックしてください） | | |
| 処　理　欄（太枠内は記入しないで下さい） | | | |
| 年　　月　　日  □　上記の申請について、【掲示の条件】　　　項に基づき許可します。  □　不許可とします。不許可理由   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 館長 | 合　　議 | 担当者 | |  |  |  | | | | |

※必ず掲示物の写し（Ａ４）を添付してください。

※市・市教育委員会が後援するものは、後援承認通知書等の写しを添付してください。